



## FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2025

### Communauté de Communes Saône Beaujolais

#### IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (libellé exact) :

.....

Date de création (déclaration en préfecture) : .....

Objet statutaire de l'association (d'après les statuts en vigueur) : .....

.....

Adresse du siège social : .....

CP : ..... Ville : .....

Tel : .....

Mail : .....

N° Siret ou Siren : .....

Personne chargée du dossier de subvention : .....

Tel : .....

#### Composition du bureau :

PRESIDENT : .....	VICE - PRESIDENT : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
Tel : .....	Tel : .....
Mail : .....	Mail : .....
SECRETARE : .....	TRESORIER : .....
Adresse : .....	Adresse : .....
.....	.....
Tel : .....	Tel : .....
Mail : .....	Mail : .....

#### Affiliation à une fédération :

.....

.....

Niveau sportif : .....

## CRITERES D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS (choisir son critère)

- Soutien au sport de haut niveau
- Subvention à l'évènement sportif ayant un impact sur l'image du territoire.
- Subvention à la formation d'encadrant et/ou d'arbitre.
- Aide au maintien de la pratique sportive en zone de revitalisation rurale.

## PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER

- Les pages 1 à 7 du présent dossier entièrement complété
- Un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association s'ils ont été modifiés
- Le budget prévisionnel de l'association signé par le représentant légal
- Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
- Le rapport d'activité de l'association
- Les derniers arrêtés de tous les comptes bancaires
- L'état de trésorerie faisant apparaître le solde de l'ensemble des comptes
- Le bulletin d'inscription ou d'adhésion comportant les tarifs annuels
- La liste détaillée des autres aides et subventions

➤ **POUR TOUTE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**

- Les statuts de l'association régulièrement déclarée
- Un RIB

---

Les dossiers doivent être transmis **avant le ...13 octobre 2024.....**

**Par courrier à :**

CCSB  
Service des sports  
23 avenue de Verdun  
69 220 Belleville-en-Beaujolais

**Par mail à :**

d.roulet@ccsb-saonebeaujolais.fr  
copie à  
s.savary@ccsb-saonebeaujolais.fr

**ATTENTION, TOUS DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES.**

 **COMPOSITION DE L'ASSOCIATION**

<b>BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION</b>	
Nombre de bénéficiaires ou adhérents ( <b>hors bénévoles, encadrants, salariés</b> ) : ..... Dont : ..... habitants CCSB ..... habitants hors CCSB	
<b>Tranche d'âge</b>	<b>Nombre</b>
Moins 6 ans	
6-12 ans	
13-18 ans	
19 – 60 ans	
+ de 60 ans	

<b>ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES</b>					
Nom Prénom	Salarié ou bénévole	(si salarié) Nbre heures hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type contrat

 **PARTICIPATION A L'ANIMATION DU TERRITOIRE**

Soirée / évènement festif / spectacle :

.....  
.....  
.....

Evènement caritatif / social :

.....  
.....  
.....

Atelier / stage :

.....  
.....  
.....

Evènement culturel / touristique / patrimoine :

.....  
.....  
.....

Tournoi / concours :

.....  
.....  
.....

Autres :

.....  
.....  
.....

**Le versement de la subvention est directement lié à l'implication de l'association dans la vie locale.**

## INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION

SUBVENTION CCSB obtenue en 2024	
<b>SUBVENTION CCSB demandée en 2025</b>	

### Aides indirectes dont bénéficie l'association :

- Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) :

.....

.....  
.....  
.....

- Mise à disposition de salles :

Ponctuelles : .....

.....  
.....

Récurrentes (nombre d'heures par semaine) : .....

Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) : .....

.....

- Mise à disposition de véhicule :

.....

- Autres aides : .....

 **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – DETAIL DES BESOINS**

	<b>Libellé de l'action (détaillée si nouvelle action)</b>	<b>Coût de l'action</b>	<b>Montant de la subvention sollicitée auprès de la CCSB</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
	<b>TOTAL</b>		

 **DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT – BUDGET PREVISIONNEL**

<b>Dépenses</b>	<b>Montant</b>	<b>Recettes</b>	<b>Montant</b>
Achat prestations de services Achat de matières, fournitures Autres ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	RESSOURCES PROPRES ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
Location Entretien Assurances Autres .....	..... ..... ..... ..... .....	SUBVENTIONS DEMANDEES Communes CCSB Département Région Autres	..... ..... ..... ..... .....
Publicité			
Déplacements			
Autres .....			
Salaires et charges patronales			
Autres dépenses			Autres recettes

Cachet de l'association :

Signature du Président :

A

Le