

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2026**

**CCSB**

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

Nom de l’association (libellé exact) :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date de création (déclaration en préfecture) : …………………………………………………………………………………..

Objet statutaire de l’association (d’après les statuts en vigueur) : ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Adresse du siège social : ……………………………………………………………………………………………………………………..

CP : ……………………………………… Ville : …………………………………………………………………………………………………..

Tel : …………………………………………………………………….

Mail : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

N° Siret ou Siren : ……………………………………………………………………………………………………………….

Personne chargée du dossier de subvention : ……………………………………………………………………………………

Tel : ………………………………………………………………………………

**Composition du bureau :**

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENT(E) : ……………………………………………….  Adresse : ………….………………………………………………  ………………………………………………………………………...  Tel : …………………………………………………………………  Mail : ……………………………………………………………… | VICE – PRESIDENT(E) : …………………………………..…  Adresse : ………….………………………………………………  ………………………………………………………………………...  Tel : …………………………………………………………………  Mail : ………………………………………………………………. |
| SECRETAIRE : …………………………………………………  Adresse : ………….………………………………………………  ………………………………………………………………………...  Tel : …………………………………………………………………  Mail : ……………………………………………………………. | TRESORIER(E) : ……………………………………………….  Adresse : ………….………………………………………………  ………………………………………………………………………...  Tel : …………………………………………………………………  Mail : ………………………………………………………………. |

**PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER**

* **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION INFERIEURE OU EGALE à 500 €, ne fournir que les pages 1 à 7 du présent dossier**
* **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION SUPERIEURE A 500 € :**
* Les pages du présent dossier entièrement complété
* Un exemplaire des statuts s’ils ont été modifiés
* La liste des dirigeants à jour
* Le budget prévisionnel de l’association signé par le représentant légal
* Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
* Le rapport d’activité de l’association (rapport moral)
* Les derniers arrêtés de **tous** les comptes bancaires et livrets
* Le bulletin d’inscription ou d’adhésion comportant les tarifs annuels
* La liste détaillée des autres aides et subventions
* **POUR TOUTE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**
* Les statuts de l’association régulièrement déclarée
* Un RIB

Toute demande arrivant après la date pourra être étudiée et bénéficier d’une subvention si elles n’ont pas toutes été attribuées.

Les dossiers doivent être transmis **avant le 20 novembre 2025**

**Par courrier à :**

CCSB

107 rue de la République

69 220 Belleville-en-Beaujolais

**Ou par mail à :**

**ppp@ccsb-saonebeaujolais.fr**

**ATTENTION, LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT PAS ETRE TRAITES.**

**COMPOSITION DE L’ASSOCIATION**

|  |  |
| --- | --- |
| **BENEFICIAIRES DE L’ASSOCIATION** | |
| Nombre de bénéficiaires ou adhérents (hors bénévoles, encadrants, salariés) : …………  Dont :  ……………………….. habitants CCSB  ……………………….. habitants hors CCSB | |
| **Tranche d’âge** | **Nombre** |
| Moins 6 ans |  |
| 6-12 ans |  |
| 13-18 ans |  |
| 19 – 60 ans |  |
| + de 60 ans |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES** | | | | | |
| Nom Prénom | Salarié ou bénévole | (si salarié)  Nbre heures hebdo | (si salarié)  Rémunérations versées sur l’année | Diplôme | Type contrat |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ACTION QUI FAIT L’OBJET DE LA DEMANDE**

Description de l’action (en précisant bien le projet artistique)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Lieux

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Publics visés

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tarifs entrées

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Plan de communication prévu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Partenariat avec les acteurs locaux

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Inscription de l’action dans une logique environnementale

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
| SUBVENTION CCSB obtenue en 2025 |  |
| **SUBVENTION CCSB demandée pour 2026** |  |

**Aides indirectes dont bénéficie l’association :**

Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) : ………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mise à disposition de salles :

Ponctuelles : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Récurrentes (nombre d’heures par semaine) : ……………………………………………………………………………………………………

Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) : ……………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Mise à disposition de véhicule : ………………………………………………………………………………………………………………………….

Autres aides : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**PARTICIPATION A l’ANIMATION DU TERRITOIRE**

Soirée / évènement festif / spectacle : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Evènement caritatif / social :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Atelier / stage :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Evènement culturel / touristique / patrimoine :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Autres :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Le versement de la subvention est directement lié à l’implication de l’association dans la vie locale.**

**DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

**BUDGET PREVISIONNEL DE L’ACTION 2026**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses** | **Montant** | **Recettes** | **Montant** |
| Achat prestations de services  Achat de matières, fournitures  Autres  …………………………………………………………….  ……………………………………………………………. | ……………………  …………………..  …………………..  ……………………  …………………… | RESSOURCES PROPRES  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  ……………………………………………..  …………………………………………….. | ………………………  ……………………….  ……………………….  ……………………….  ………………………. |
| Location  Entretien  Assurances  Autres  ………………………………………………………….. | …………………….  …………………….  …………………….  …………………….  ……………………. | SUBVENTIONS DEMANDEES  Communes  CCSB  Département  Région  Autres | ………………………..  ………………………..  ………………………..  ………………………..  ………………………..  ……………………….. |
| Publicité |  |
| Déplacements |  |
| Autres  …………………………………………………………….. |  |
| Salaires et charges patronales |  |
| Autres dépenses |  | Autres recettes |  |

Cachet de l’association : Signature du Président :

A Le