FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION 2027

Soutien aux événements culturels

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association (libellé exact) :

……

Date de création (déclaration en préfecture) : ……..

Objet statutaire de l'association (d'après les statuts en vigueur) : ……
……

Adresse du siège social : ……..
CP : …… Ville : ……..
Tel : ……
Mail : ……..
N° Siret ou Siren : ……..
Personne chargée du dossier de subvention : ……
Tel : ……

Composition du bureau :

PRESIDENT(E) : …… Adresse : …… …… Tel : …… Mail : ……	VICE – PRESIDENT(E) : …… Adresse : …… …… Tel : …… Mail : ……
SECRETAIRE : …… Adresse : …… …… Tel : …… Mail : ……	TRESORIER(E) : …… Adresse : …… …… Tel : …… Mail : ……

Affiliation à une fédération :

……
……

PIECES à JOINDRE à VOTRE DOSSIER

- **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION INFERIEURE OU EGALE à 500 €, ne fournir que les pages 1 à 7 du présent dossier**

- **POUR TOUTE DEMANDE DE SUBVENTION <u>SUPERIEURE A 500 €</u> :**
    - Les pages du présent dossier entièrement complété
    - Un exemplaire des statuts s'ils ont été modifiés
    - La liste des dirigeants à jour
    - Le budget prévisionnel de l'association signé par le représentant légal
    - Les derniers éléments de budget (compte de résultat détaillé et bilan signés par le représentant légal et approuvé en AG)
    - Le rapport d'activité de l'association (rapport moral)
    - Les derniers arrêtés de **<u>tous</u>** les comptes bancaires et livrets
    - Le bulletin d'inscription ou d'adhésion comportant les tarifs annuels
    - La liste détaillée des autres aides et subventions

- **POUR TOUTE PREMIERE DEMANDE DE SUBVENTION, FOURNIR EN PLUS :**

    - Les statuts de l'association régulièrement déclarée
    - Un RIB

Toute demande arrivant après la date pourra être étudiée et bénéficier d'une subvention si elles n'ont pas toutes été attribuées.

Les dossiers doivent être transmis ***avant le 6 décembre 2026 pour un premier temps d'attribution en début 2027***

Pour ceux qui le souhaiteront, un dépôt de dossier peut se faire **jusqu'au 20 mars pour un deuxième temps d'attribution, avec un versement sur le deuxième semestre.**

Vous pouvez alors faire part de votre volonté de faire une demande dès décembre et ne déposer votre dossier que pour le 20 mars

Par courrier à :
CCSB
107 rue de la République
69 220 Belleville-en-Beaujolais

Ou par mail à :
ppp@ccsb-saonebeaujolais.fr

ATTENTION, LES DOSSIERS INCOMPLETS NE POURRONT PAS ETRE TRAITES.

COMPOSITION DE L'ASSOCIATION

BENEFICIAIRES DE L'ASSOCIATION	
Nombre de bénéficiaires ou adhérents (hors bénévoles, encadrants, salariés) : …… Dont : …….. habitants CCSB …….. habitants hors CCSB	
Tranche d'âge	**Nombre**
Moins 6 ans	
6-12 ans	
13-18 ans	
19 – 60 ans	
+ de 60 ans	

ENCADREMENT SALARIES ET BENEVOLES					
Nom Prénom	Salarié ou bénévole	(si salarié) Nbre heures hebdo	(si salarié) Rémunérations versées sur l'année	Diplôme	Type contrat

ACTION QUI FAIT L'OBJET DE LA DEMANDE

Description de l'action (en précisant bien le projet artistique)

……
……
……
……
……
……

Lieux

……
……
……

Publics visés

……
……
……

Tarifs entrées

……
……
……

Plan de communication prévu

……
……
……

Inscription de l'action dans une logique environnementale

……
……
……
……

INFORMATIONS LIEES A LA SUBVENTION

SUBVENTION CCSB obtenue en 2026	
SUBVENTION CCSB demandée pour 2027	

Aides indirectes dont bénéficie l'association :

Mise à disposition de matériel (ponctuel ou permanent) : ……
……
……
……

Mise à disposition de salles :

Ponctuelles : ……
……
……
Récurrentes (nombre d'heures par semaine) : ……
Permanentes (locaux exclusif ou non, citer tous les locaux) : ……
……

Mise à disposition de véhicule : ……

Autres aides : ……

PARTICIPATION A l'ANIMATION DU TERRITOIRE

Soirée / évènement festif / spectacle :
……
……
……
Evènement caritatif / social :
……
……
……
Atelier / stage :
……
……
……
Evènement culturel / touristique / patrimoine :
……
……
……
Autres :
……
……
……

Le versement de la subvention est directement lié à l'implication de l'association dans la vie locale.

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION 2027

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Achat prestations de services Achat de matières, fournitures Autres …… ……	…… …….. …….. …… ……	RESSOURCES PROPRES …….. …….. …….. …….. ……..	…… …….. …….. …….. ……..
Location Entretien Assurances Autres ……..	…….. …….. …….. …….. ……..	SUBVENTIONS DEMANDEES Communes CCSB Département Région Autres	…….. …….. …….. …….. …….. ……..
Publicité			
Déplacements			
Autres ……			
Salaires et charges patronales			
Autres dépenses		Autres recettes	
TOTAL		TOTAL	

Cachet de l'association : Signature du Président :

A Le